

## Organizačná štruktúra zamestnancov MsKS od 1.1.2013

Počet zamestnancov	Funkcia zamestnanca	Stručná náplň funkcie zamestnanca
1	riaditeľ	zodpovedá za dôsledné uplatňovanie mzdovej a personálnej politiky, uzatvára a rozvíja pracovný pomer so zamestnancami, vypracúva pracovné náplne jednotlivých zamestnancov, zodpovedá za dodržiavanie zákonnosti, zabezpečuje vypracovanie návrhu plánu a rozpočtu MsKS, vypracúva správy o činnosti MsKS a predkladá ich MsZ na schválenie, zodpovedá za správu a ochranu zvereného majetku, ako aj za hospodársku a kontrolnú činnosť v organizácii, podľa potreby zriadenie stále a dočasné orgány
<b>Programové oddelenie</b>		
3	kultúrno-výchovný zamestnanec	prípravuje a realizuje podujatia v priestoroch Malej scény MsKS, KSC Fontána, Hudobného pavilónu, exteriéri - Námestie slobody, Winterova ulica ..., vykonáva administratívne práce, zabezpečuje propagáciu, prípravu a distribúciu mesačných programov, plagátov, zabezpečuje príjem a odosielanie všetkých písomností a zásielok MsKS, vedie sklad, vypracováva zmluvy a hlásenia - SOZA, LITA, ...
2	technik	technicky zabezpečuje podujatia - ozvučenie, osvetlenie, vykonáva funkciu šoféra, zásobovača, údržbára, vykonáva funkciu zriadenca, zabezpečuje premietanie filmov, zabezpečuje výlep plagátov
<b>Ekonomické oddelenie</b>		
1	ekonom	zabezpečuje vedenie účtovníctva MsKS, zabezpečuje ekonomické činnosti MsKS, zabezpečuje styk s peňažnými ústavmi
1	mzdová účtovníčka	vedie pokladničnú agendu, spracováva mzdy zamestnancov, vedie agendu výstavnej siene, zabezpečuje styk s peňažnými ústavmi
1	údržbár	vykonáva údržbárske práce, zabezpečuje výlep plagátov, vykonáva funkciu zásobovača
<b>Galerijné oddelenie</b>		
1	galerista	zabezpečuje prípravu a realizáciu výstav, je zodpovedný za prevádzku výstavnej siene, zabezpečuje prípravu sobášnej miestnosti
1	Výstavná sieň - predavačka	zabezpečuje predaj diel vo výstavnej sieni, vykonáva funkciu galeristky
<b>Kino Fontána</b>		
1	vedúci kina	zabezpečuje prevádzku kina, filmové festivaly, propagáciu filmových predstavení, zabezpečuje administratívu prevádzky kina, vykonáva funkciu správcu budovy, vykonáva funkciu kuriča
1	premietlač	zabezpečuje premietanie filmov, vykonáva údržbu premietacích prístrojov, zabezpečuje ozvučenie kultúrnych podujatí MsKS
2	zriadenec - krašíl pracovný čas	kontroluje vstupenky pred vstupom do kinosály, vedie sklad a archív filmového reklamného materiálu, zabezpečuje aktualizáciu reklamných materiálov na výlepových plochách MsKS, zabezpečuje prípravu sobášnej miestnosti, obsluhuje umývačku okuliarov
2	upratovačka	zabezpečuje čistenie a poriadok v priestoroch KSC Fontána, Hudobného pavilónu, zabezpečuje prípravu sobášnej miestnosti
17	<b>CELKOM ZAMESTNANCOV MsKS</b>	